



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
F-COP-DPE-pp-01/rev01



Código de U. R.				43501	Descripción de la U. R.				Departamento de Ingresos															
Programa				7. Aseguramiento de la administración y gestión de la calidad. 8. Fortalecimiento integral de la universidad.					Proyecto		7.3. Certificación de procesos estratégicos de gestión y administración. 8.1. Lineamiento, políticas y estrategias para el fortalecimiento integral de la universidad.													
Eje estratégico				7. Asegurar una administración y gestión de calidad.					Objetivo		7.9. Mantenimiento a la calidad de los servicios.													
Pg	Py	EE	Ob	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
7	3	7	9	5010003	Realizar y entregar el corte de caja a contabilidad al día habil siguiente de su emisión	Reporte	259	Reportes elaborados	Registrar diariamente la información relativa a los ingresos	21	20	23	20	22	22	21	23	22	21	22	22			
7	3	7	9	5010003	Elaborar y entregar el reporte mensual de ingresos a contabilidad y dirección durante los 2 primeros días hábiles de cada mes	Reporte	12	reporte mensual elaborados	Asegurar que los ingresos obtenidos han sido registrados contablemente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
7	3	7	9	5010003	elaborar (a la Dirección) el reporte de la información financiera de los ingresos los días martes de cada semana o en su caso al día habil siguiente	Reporte	48	Reportes elaborados	Proporcionar a la Dirección información del estatus de los ingresos para su aplicación	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
7	3	7	9	5010003	elaborar a la Dirección el reporte de recepción de recursos federales y estatales los días martes de cada semana o en su caso al día habil siguiente	Documento impreso	48	Reportes elaborados	Registrar la eficiencia de entrega de los recursos federales y estatales de acuerdo con la observación de ASF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
7	3	7	9	5010003	Realizar la entrega de los documentos de solicitud del Subsidio Estatal en las oficinas de finanzas del Gob del Estado de Campeche	Comisión	12	Viaje efectuado	Cumplir con este requisito para recibir el Subsidio Estatal en el mes correspondiente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
8	1	7	9	5010004	Elaborar el lineamiento de Ingresos de la Institución	Documento impreso	1	Entrega del documento	Contar con un lineamiento autorizado por el H. Consejo Universitario para el funcionamiento de ingresos			1												
7	3	7	9	5010003	Participar en 2 cursos externos, uno cada semestre	Curso	2	Constancia de participación	Permanecer actualizado (2 personas)	1						1								

49



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
F-COP-DPE-pp-01/rev01



Pg	Py	EE	Ob	PP	Actividad o acción a realizar	Unidad de medida	No.	Descripción del indicador	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	3	7	9	5010003	Realizar la tercera fase del sistema de pago en línea	Sistema	1	Sistema concluido	Disminuir en un 50% la atención en ventanilla						1						
7	3	7	9	5010003	Conclusión del sistema SUF en el módulo de ingresos	Sistema	1	Sistema concluido	Contar con unsistema financiero que proporcione información para la toma de decisiones									1			

PROGRAMA(S)	5010003	92,088.60
	5010004	0.00

TOTAL 92,088.60

Responsable de la ejecución del POA (U. R.)

LAE José del Carmen López Peralta
Jefe del Departamento de Ingresos

Supervisión de la ejecución del POA de la U. R.

CP. Gustavo Alfonso Fuentes Benitez
Director de Finanzas